**文成县科学技术局文件**

文科字〔2018〕21号

|  |
| --- |
|  |

关于申报2019年度文成县创新创业种子

资金项目的通知

各有关单位：

为全面实施创新驱动发展战略，进一步优化我县科技创新环境，全面提升企业的自主创新能力和内生发展动力，根据《文成县财政局 文成县科学技术局关于修订<文成县创新创业种子资金管理办法>的通知》（文财〔2018〕450号），经研究，决定启动2019年度文成县创新创业种子资金项目（以下简称项目）的申报。现将有关事项通知如下：

一、项目类别

本次申报项目分工业项目、农业项目、社会发展项目（含医药卫生）等三个类别。

二、支持重点

种子资金主要扶持对象为高新技术企业、科技型中小企业、科技型初创小微企业、科技孵化器（众创空间）平台、校地合作平台、科研院所以及入驻县级以上科技企业孵化器、众创空间等平台的创新创业团队。

三、申报要求

 （一）符合我县产业发展政策，属于我县经济和社会发展中需要的创新创业平台建设、应用技术研究、高新技术与产品开发、科技攻关、科技产业化、引进技术消化吸收再创新等项目。

 （二）具有自主知识产权或通过研究开发能够形成自主知识产权，成果具有可以预期的应用前景和显著经济、社会效益，并在本县产业化的项目，优先予以立项。

（三）科技合作项目是引导和支持企业开展产学研合作，充分利用高校或科研院所的科技优势，不断提升企业自主创新能力的项目。项目须是申请单位与高校或科研院所正在合作实施并且已签订合作合同或协议的项目。

（四）项目经费应当纳入单位财务统一管理，专账核算，确保专款专用。

（五）积极鼓励申报单位在项目实施期间申报相关知识产权。

（六）必须编写项目可行性研究报告，并作为网评专家的唯一评审材料，可行性研究报告不得出现与申报单位、项目组成员等相关的信息。报告中提及的与申报项目相关的科技成果须提供佐证材料，且抹去与申报单位相关的信息。

（七）本通知其他未尽事宜按《文成县创新创业种子资金管理办法》及有关法律法规执行。

四、申报程序和时间安排

（一）申报程序

1、申请单位申报种子资金项目必须先向主管部门申报、经主管部门同意后再向县科技局申报，（无主管部门的可以直接向县科技局申报）。县科技局对符合申报条件的申请进行受理。

2、申报一般种子资金应填报《文成县创新创业种子资金项目申请书》，经推荐部门审查、签署意见并盖章后，连同申报项目的有关附件材料（如营业执照副本复印件，企业年度负债表、利润表、现金流量表，上年度至申报上一季度企业负债表、利润表、现金流量表及其它与项目相关的附件等，统一用A4规格），装订一式2份报送县科技局；以上材料均要同时提交电子文本（word文档）。

（二）注意事项

1、申报种子资金应符合本通知所确定的选题方向。申报单位应认真填写有关申报材料并对其真实性负责。预期技术、经济指标和成果提供形式要清楚、明确，并在项目验收时可用于考核和评价。如果发现申请书中有严重虚假内容，将被取消参评资格，已经获得批准立项的项目也将被中止执行。

2、已承担我县往年科技项目的单位，若有相关科技项目已经到期尚未提交验收或结题的，原则上不再受理该单位申报的新项目。

3、本通知其他未尽事宜按《文成县创新创业种子资金管理办法》及有关法律法规执行。

（三）申报时间

申报时间：2018年10月30日--12月20日。

五、受理科室及联系人

申报各类农业、社会、软科学种子资金由农村与社会发展科技科受理，联系人：张壹、张大彬，电话:59026591、67865100，邮箱：23642354@qq.com。

申报工业、校地科技合作、创新创业团队种子资金由工业科技科受理，联系人：夏文希、邓昌斌，电话：59026599、67815991，邮箱：401830250@qq.com。

附件：1.文成县创新创业种子资金项目申请书

　　 2.文成县创新创业种子资金项目合同书

　　 3.文成县创新创业种子资金项目验收申请书

 文成县科学技术局

 2018年10月30日

附件1

文成县创新创业种子资金

项目申请书

 项 目 编 号：

 项 目 名 称：

 申请单位(盖章)：

 申 请 日 期：

文成县科学技术局

二○一七年制

填 写 说 明

一、本表适用于向县科技局申报的各类科技计划项目。

二、填表前，应仔细阅读《文成县创新创业种子资金管理办法》中的有关规定。

三、申请表各项内容要认真填写，实事求是，文字表述要准确，字迹要清楚，可行性研究报告内容须与申请表内容统一。申请表与项目可行性研究报告使用A4纸打印，左侧装订整齐。

四、为适应计算机管理的要求，项目申请表有关栏目填写，要求用汉字，以便计算机输入和校核。

五、申请单位名称要全称填写，并与公章一致。

六、本表经乡镇或单位主管部门签署推荐意见后，与项目可行性研究报告各一式三份，同时附上其他需要提供的材料，报送县科技局相关科室。申请表与项目可行性研究报告须附电子文档。

七、本表中名词术语，由县科技局负责解释。

 一、项目情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | □软科学研究项目 □工业科技研究开发项目 □农业科技研究开发项目 □社会发展科学研究项目□网上技术市场建设与合作项目 □对外科技合作交流项目□企业技术研究开发中心建设项目 □高新技术创业服务中心建设项目□行业（区域）科技创业服务中心建设项目 □专利专项□科技特色基地建设项目 □科技进步奖励□科技宣传教育 □星火计划□火炬计划项目匹配 □重大高新技术产业化项目匹配□创新基金项目匹配　　　　　　　　　　　□农业科技成果转化资金项目匹配□科技成果推广计划 □科技富民强县、镇（村）计划及匹配 |
| 开始日期 |   | 完成日期 |  |
| 项目经费（万元） | 项目总经 费 | 自 筹部 分 | 银行贷款部 分 | 向县科技局 |
|  |  |  |  |
| 经费开支预 算（万元） | 设备费 | 能源材料费 | 设计试验费 | 信息费 | 会议调研费 |
|  |  |  |  |  |
| 租赁费 | 人员费 | 其他费用 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 预 计经济效益 | 年增产值(万元) | 年增利润(万元) | 年增税金(万元) | 年创汇(万美元) | 年节汇(万美元) |
|  |  |  |  |  |
| 预 计其他成果 | 论文数 | 专 利 | 其中发明专利 |
|  |  |  |
| 备 注 |  |

二、承担单位

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请单位 |  |  |
| 法人代码 |  |
|  |   | 邮政编码 |  |
| 单位E-mail |  | 传 真 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
|  |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 主管部门 |  |
| 合作单位 | 单 位 名 称 | 职 责 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

三、项目负责人及课题组成员

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 姓 名 |  |
|  |  | 手机 |  |
| E-mail |  |
| 学 历 |  | 学位 |  |
|  |  | 专业 |  |
| 工 作 单 位 |  |
|  |  |
| 工作经历、主要成果、受过何种奖励和发表的论文 |  |
| 项目组成员 | 姓 名 | 出生年月 | 专业技术职 务 | 专 业 | 工 作单 位 | 在本项目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、立项目的意义国内外同类研究概况

|  |
| --- |
|  |

 五、主要研究内容和要达到的主要技术、经济指标

|  |
| --- |
|  |

六、计划进度目标

|  |  |
| --- | --- |
| 起始年月 | 进度目标要求（每栏限80字） |
| 至 |  |
| 至 |  |
| 至 |  |
| 至 |  |

|  |
| --- |
| 七、推荐意见乡镇或主管部门推荐意见： 负责人（签字）：  年 月 日（单位盖章） |

科学技术研究开发项目可行性研究报告

编 写 提 纲

 （1）立项的背景和意义；

 （2）国内外研究现状和发展趋势；

 （3）研究开发内容和技术关键；

 （4）预期目标（主要技术经济指标、知识产权申请情况、应用前景）；

 （5）研究方案、技术路线、组织方式与课题分解；

 （6）计划进度安排；

 （7）现有工作基础和条件；

 （8）经费预算。

附件2

文成县创新创业种子资金

项目合同书

 计 划 编 号：

 项 目 名 称：

 计 划 类 别：

 委托单位(甲方)：

 承担单位(乙方)：

文成县科学技术局

二○一七年制

填 写 说 明

 一、本合同各项内容应逐条认真填写,实事求是，文字表述要准确，字迹要清楚。

二、本合同与项目申请书构成立项的原始资料，乙方承担的任务以合同条款内容为依据。

 三、合同第三条“主要研究内容”中应写明本项目所要突破的关键技术；“技术经济指标”中应写明成果的提供形式。

四、合同第五条“计划进度目标”是委托单位进行年度工作检查和考核的依据。

五、合同第六条“研究开发经费及使用安排”中，“县科技局拨款”是指甲方下达的经费，“贷款”与“自筹”均指乙方自行向银行或其它单位申请并已落实的经费。

六、条文中有选择（或归属）内容的，在所选内容前“□”内打“√”。

 七、本合同文本适用于向县科技局申请的各类县级科技计划项目。

第一条 根据《中华人民共和国合同法》和《文成县创新创业种子资金管理办法》的规定，合同各方就 项目的实施，经协商一致，签定本合同。

第二条 项目基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 计划类别 | □重大 □重点 □一般/ □科学技术研究开发计划 □科技合作交流计划 □科技创新体系建设计划 □科技产业化计划 |
| 县科技局主管科室 | □科技综合管理科 |  |
|  □工业科（知识产权管理中心）□农业与社会发展科（星火办） | 项 目主管人 |  |
| 项目承担单位 | 单位名称 |  |
| 邮政编码 |  | 电 话 |  |
| E-mail |  |
| 详细地址 |  |
| 单位类型 | □院校 □研究所 □国有企业 □民营企业 □其他企业 □其他 |
|  |

第三条 主要研究内容和要达到的主要技术、经济指标

|  |
| --- |
|  |

第四条 项目承担单位、参加单位及主要研究人员

 （一）承担单位：

 （二）参加单位：

 （三）主要研究人员：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务职称 | 从事专业 | 参加本项目(单位:月/年) | 在项目中承担的任务 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

第五条计划进度目标

|  |  |
| --- | --- |
| 起止年月 | 进度目标要求（各栏限80字） |
|  年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |

 第六条 研究开发经费及使用安排

（一）经费性质（单位：万元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 县科技局拨 款 |  申请贷款 | 自 筹 | 总 额 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |

 （二）拨款计划（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拨 款计 划 | 日 期 | 年 月 |  年 月 |  年 月 | 合 计 |
| 金 额 |  |  |  |  |

 (三)经费预算（单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开 支 内 容 | 预 算 经 费 | 其中县科技局经费 |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.能源材料费 |  |  |
| 3.设计试验费 |  |  |
| 4.信息费 |  |  |
| 5.会议调研费 |  |  |
| 6.租赁费 |  |  |
| 7. 人员费 |  |  |
| 8. 其它费用 |  |  |
|  |  |  |
| 合 计 |  |  |

(四)项目研究开发需增添的仪器设备和用途（单位:万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称及规格型号 | 数 量 | 单 价 | 金 额 | 资金来源 | 用 途 说 明 |
|  |  |  |  |  |  |

 注：凡属县科技局拨款购买的仪器设备均应在资金来源中注明。

第七条 科研成果的归属

第八条 验收标准和方式

 项目验收以项目合同规定的内容和确定的考核指标为依据，采取书面验收与现场验收相结合的方式。

第九条各方责任

 （一）甲方

 1．按合同规定核拨科技经费；

 2．监督检查合同执行情况；

 3．协调解决合同执行中的重大问题；

4．组织验收。

 （二）乙方

 1．按合同组织实施项目；

 2．保证项目经费专款专用；

 3．按甲方要求报告年度工作进展情况；

4．负责项目验收所需的有关材料及经费。

 第十条 本合同一式叁份，各方签字后生效，项目完成后终止。

委托单位(甲方)： (盖章)

负责人(签章)：

：

 年 月 日

承担单位(乙方)： (盖章)

负责人(签名)：

：

：

： 帐 号：

： 电 话：

 年 月 日

附件3

**文成县创新创业种子资金项目**

验收申请书

 ：

 ：

申　 请 类 型：

 (盖章):

 ：

**文成县科学技术局**

二O一七年制

**填 写 说 明**

 一、申请表各项内容要认真填写，实事求是，文字表述要准确，字迹要清楚。

二、验收申请由项目承担单位提出，但事先需获得合作单位同意，处理好署名问题。

 三、“项目内容简介”主要填写合同项目研制的期限和所要达到的经济技术指标，已达到的经济技术指标，应用及效益情况等。

四、“申请验收内容”主要填写项目任务指标完成及经费使用情况。

五、条文中有选择（或归属）内容的，在所选内容前“□”内打“√”。

 六、“验收小组成员名单”由组织验收部门填写，总人数不得少于5名。

　　七、申请项目验收应提交以下材料：

 （一）项目验收申请书；

 （二）项目研究报告；

 （三）涉及技术经济指标的有关证明材料；

 （四）项目经费决算表;

 （五）项目实施各年度总结材料；

（六）进一步组织研究或产业化的内容和建议。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 主要完成人 员 |  |
| 合作单位 |  |
| 项 目联 系 人 |  | 电 话 |  |
| 申 请单位属性 | □行政 □事业 □企业 □非企业 □个人 |
| 项目编号 |  | 时间、地点 |  |
| 投入经费（万元） | 拨款 | 贷款 | 自筹 | 申请验收形 式 |  |
|  |  |  |
| 起止年月 |  | 保密要求 |  |
| 项目内容简介： |
| 申请验收内容： |
| 提供验收文件资料： |
| 目 前 国 内同 类 技 术进 展 情 况 |  |
| 申 请 单 位对 成 果 的自 我 评 价 |  |
| 县科技局意见 |  年 月 日（盖章） |

**验 收 小 组 成 员 名 单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职务(职称) | 专 业 | 工 作 单 位 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |