附件1

文成县学校校本研修项目申报书评价表

申报学校： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 栏目 | 审核要点 | 权重 | 得分 | 最高分参考 |
| 项目主题 | 1.选择符合学校、教师和学生发展需要；  2.表达要清晰、精炼、通顺、完整。 | 15 |  | A等：15  B等：13  C等：10 |
| 研训目标 | 1.研修目标清晰，可测度高；  2.符合学校、教师现有水平和发展需要。 | 15 |  | A等：15  B等：13  C等：10 |
| 设计思路 | 1.目标、内容、形式之间的逻辑科学合理；  2.能用图表等清晰表达项目设计思路。 | 30 |  | A等：30  B等：25  C等：20 |
| 研训课程 | 1.聚焦研修项目主题，切合研训目标；  2.以模块方式设置课程结构，模块之间、课程之间逻辑科学合理；  3.可操作性强、总量适当。 | 30 |  | A等：30  B等：25  C等：20 |
| 项目考核 | 1.培训过程管理规范；  2.研训作业设计和管理科学；  3.考核对象要体现全员性。 | 10 |  | A等：10  B等：8  C等：6 |
| 合计 | | 100 |  |  |

审核专家签字： 审核时间：

附件2

文成县学校校本研修项目申报书

申报学校（盖章）： 校长：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修项目名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | 校内职务及联系电话 | | | | |  | | | |
| 团队成员 | |  | | | | | | | | | | | |
| 对象人数 | |  | | 申请学分 | | |  | | 研修时间 | | |  | |
| （一）项目简介（项目背景、拟解决的核心问题，解决问题的方法途径，预期效果等） | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| （二）具体目标（具体简洁、清晰可测） | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | | | | | | | | | | | | | |
| （三）设计思路（建议围绕项目目标、内容、形式之间的逻辑关系，用框架结构图表达项目设计思路） | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| （四）课程总表 | | | | | | | | | | | | | |
| 研修  模块 | 研修内容 | | | | | 研修时间 | | 研修形式 | | | 学时 | | 主讲或主持  （简要荣誉职务） |
|  |  | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  |
| （五）研修作业要求（请逐条清晰列出） | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3． | | | | | | | | | | | | | |
| （六）学校审核意见 | | | 校长签字 单位盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| （七）文成县研训院审核意见 | | | 单位盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | |

填表说明：

1.规范项目名称，统一格式：“校名”+“主题”+校本研修项目；

2.申报书上传：时间9月1日前，以钉钉方式上传文成县校本研修项目管理群相关学校文件夹；

3.联系人：朱越，电话：13868662361（682361）。